MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

****

**Prestations à la maîtrise d’ouvrage (MOA) du Système d’Information du Recouvrement**

**LOT N°2 : PRESTATIONS D’ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DES MOA DU SYSTÈME D’INFORMATION DE GESTION DU RECOUVREMENT**

**N° de procédure : P2436-AOO-DGRM**

**Cadre de Réponse Technique (C.R.T)**

**Sommaire**

[Préambule 3](#_Toc189067784)

[1. Valeur technique 4](#_Toc189067785)

[1.1. Compréhension des enjeux au regard du besoin exprimé dans le CCTP 4](#_Toc189067786)

[1.2. Adéquation de la méthodologie proposée pour chaque prestation 4](#_Toc189067787)

[1.3. Adéquation des équipes proposées aux prestations attendues 7](#_Toc189067788)

[1.4. Respect des exigences de sécurité et de protection des données personnelles 9](#_Toc189067789)

[Engagement environnemental et sociétal 10](#_Toc189067790)

[2.1 Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique liée aux prestations du marché 10](#_Toc189067791)

[2.2 Démarche sociétale liée aux prestations du marché 10](#_Toc189067792)

Préambule

Le présent document constitue le cadre de réponse technique que le candidat doit obligatoirement respecter pour l’élaboration de son mémoire technique.

Outre les éléments demandés dans le cadre de ce document, le mémoire technique peut être complété par tout autre document que le candidat juge pertinent et utile à la compréhension de sa proposition.

Le candidat met en avant ses engagements et sa capacité à être force de proposition sur l’ensemble des prestations sans se limiter aux éléments énoncés dans le présent document. Il s’attache notamment à répondre à l’ensemble des exigences décrites dans le CCTP.

La rédaction du mémoire technique et ses annexes doit respecter les consignes listées infra :

* Le **nombre maximum de pages** indiquer par réponse doit être respecté ;
* Le **format du document** doit permettre la recherche sur mots-clés ;
* La **référence aux documents** accompagnant la réponse doit être précisée de manière claire : nom du document, chapitre, sous-chapitre ou numéro de page ;

Pour rappel, les critères retenus pour la sélection des offres se répartissent de la manière suivante :

* 40 % pour la proposition financière
* 50 % pour la valeur technique de l’offre évaluée au regard des éléments suivants :
  + Compréhension des enjeux
  + Adéquation de la méthodologie proposée pour chaque prestation
  + Adéquation des équipes proposées aux prestations attendues
  + Respect des exigences de sécurité et de protection des données personnelles en conformité avec le règlement européen 2016/679 dit RGPD
* 10% pour la valeur sociale et environnementale
  + Démarche sociétale
  + Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique lié aux prestations du marché

Valeur technique

|  |
| --- |
| Compréhension des enjeux au regard du besoin exprimé dans le CCTP |
| Il est demandé un maximum de 5 pages pour ce chapitre.  Le candidat présente sa compréhension du contexte de la Branche Recouvrement et de ses activités relatives aux systèmes d’information en mettant en évidence ses connaissances et atouts pour répondre aux enjeux et attentes de l’ACOSS. |
| **Réponse 1.1** |
|  |

|  |
| --- |
| Adéquation de la méthodologie proposée pour chaque prestation |
| Il est demandé une page maximum par unité d’œuvre. Le candidat distinguera, le cas échéant, sa méthodologie en fonction du facteur complexité de chacune des unités d’œuvre.  Des commentaires ou indications complémentaires peuvent être regroupées par typologie ou « famille » de prestations.  -Il est souhaité que des exemples de livrables ou de restitutions associées à chaque type de prestation soient fournis en annexe à la réponse.  -Il est aussi attendu des candidats de démontrer leurs capacités à proposer des approches innovantes et adaptées aux Directions Métiers.  - Le candidat doit préciser quelles sont les modalités de gouvernance du marché qu’il va mettre en place : interlocuteur marché unique, tableau de bord de pilotage du marché, fréquence de suivi du marché. |
| **Réponse 1.2** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | REPONSE ET COMMENTAIRE  Présentation brève de la méthodologie (démarche, organisation, techniques mises en œuvre) utilisée dans le cadre de cette unité d’œuvre ainsi que, le cas échéant, des outils mis à disposition | Exemples de livrables ou restitution  Indiquer ici la référence ou le lien vers le document annexé |
| Pilotage | P01 | Assistance à la coordination et au suivi des projets |  |  |
| Pilotage | P02 | Assistance à l’organisation et à l'animation de réunions afférentes à la conduite de projet |  |  |
| Pilotage | P04 | Gestion opérationnelle d'activités projet |  |  |
| Pilotage | P06 | Aide au pilotage d'un projet Digital avec une approche Agile (PO / PPO / PMO) |  |  |
| Etude | E04 | Analyse de maturité aux méthodes AGILE |  |  |
| Etude | E05 | Elaboration d’une note de problématique |  |  |
| Etude | E06 | Assistance à la formalisation d'une expression de besoin |  |  |
| Etude | E9 | Etude de benchmarking |  |  |
| Etude | E11 | Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées |  |  |
| Etude | E12 | Cadrage d'un projet digital avec une approche agile |  |  |
| Etude | E13 | Rédaction d'un cahier des charges |  |  |
| Etude | E14 | Préparation et facilitation des ateliers collaboratifs |  |  |
| Etude | E15 | Analyse et modélisation des processus métier |  |  |
| Etude | E16 | Expérimentation et POC de solutions du marché (Proof of Concept) |  |  |
| Recette | R01 | Assistance à la préparation des opérations de recette fonctionnelle |  |  |
| Recette | R02 | Assistance opérationnelle aux opérations de validation fonctionnelle |  |  |
| Déploiement | M02 | Assistance à la coordination d'une activité de déploiement |  |  |
| Déploiement | M03 | Assistance à la migration de patrimoine de requêtes |  |  |
| Accompagnement projet | C01 | Conception d'un séminaire de présentation et d'échange |  |  |
| Accompagnement projet | C02 | Animation d'un séminaire avec atelier |  |  |
| Accompagnement projet | C03 | Mise en œuvre d'une enquête |  |  |
| Accompagnement projet | C04 | Coaching et mentorat d’un projet innovant |  |  |
| Accompagnement projet | C06 | Accompagnement au changement |  |  |
| Documentation SI | D01 | Actualisation de la documentation utilisateurs d'une application informatique |  |  |
| Formation métiers et SI | F02 | Conception d'un plan de formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F03 | Assistance opérationnelle sur l'ingénierie pédagogique / Conception d'une formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F04 | Elaboration de supports pédagogiques pour une action de formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F05 | Conception d'une E-formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F06 | Dispense d'une formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F07 | Dispense d'une formation distancielle |  |  |
| Formation métiers et SI | F08 | Actualisation de supports pédagogiques utilisés sur un module de formation |  |  |
| Information / Communication SI | I02 | Conception et réalisation de supports d'information ou de communication |  |  |
| Support | S01 | Assistance de type fonctionnel ou métier au diagnostic et à la résolution d'incidents ou signalements émis par les utilisateurs |  |  |
| Prise de connaissance contexte | K02 | Prise de connaissance du contexte métier et fonctionnel d'un domaine |  |  |

|  |
| --- |
| Adéquation des équipes proposées aux prestations attendues |
| Il est demandé une page maximum par unité d’œuvre. Des commentaires ou indications complémentaires peuvent être regroupées par typologie ou « famille » de prestations. Le candidat distinguera, le cas échéant, l’équipe qu’il propose en fonction du facteur complexité de chacune des unités d’œuvre.  Il est souhaité que des expériences similaires réalisées par les équipes proposées soient citées et sommairement décrites. Il est demandé de joindre des exemples de CV d’intervenants pressentis pour intervenir dans le cadre des prestations, classés par catégorie de profils. Il est souhaité que deux profils à minima soient proposés par catégorie de profils.  -Le candidat doit préciser l’organisation et les modalités qu’il va appliquer en termes de capacité de mobilisation d’équipes.  -Le candidat doit préciser les modalités qu’il va appliquer en termes de transfert de connaissance en cas de changement ou d’évolutions d’équipes (nouveau consultant).  -Le candidat doit préciser les charges proposées au regard des besoins |
| **Réponse 1.3** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | REPONSE ET COMMENTAIRE  Présentation brève de la méthodologie (démarche, organisation, techniques mises en œuvre) utilisée dans le cadre de cette unité d’œuvre ainsi que, le cas échéant, des outils mis à disposition | Exemples de livrables ou restitution  Indiquer ici la référence ou le lien vers le document annexé |
| Pilotage | P01 | Assistance à la coordination et au suivi des projets |  |  |
| Pilotage | P02 | Assistance à l’organisation et à l'animation de réunions afférentes à la conduite de projet |  |  |
| Pilotage | P04 | Gestion opérationnelle d'activités projet |  |  |
| Pilotage | P06 | Aide au pilotage d'un projet Digital avec une approche Agile (PO / PPO / PMO) |  |  |
| Etude | E04 | Analyse de maturité aux méthodes AGILE |  |  |
| Etude | E05 | Elaboration d’une note de problématique |  |  |
| Etude | E06 | Assistance à la formalisation d'une expression de besoin |  |  |
| Etude | E9 | Etude de benchmarking |  |  |
| Etude | E11 | Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées |  |  |
| Etude | E12 | Cadrage d'un projet digital avec une approche agile |  |  |
| Etude | E13 | Rédaction d'un cahier des charges |  |  |
| Etude | E14 | Préparation et facilitation des ateliers collaboratifs |  |  |
| Etude | E15 | Analyse et modélisation des processus métier |  |  |
| Etude | E16 | Expérimentation et POC de solutions du marché (Proof of Concept) |  |  |
| Recette | R01 | Assistance à la préparation des opérations de recette fonctionnelle |  |  |
| Recette | R02 | Assistance opérationnelle aux opérations de validation fonctionnelle |  |  |
| Déploiement | M02 | Assistance à la coordination d'une activité de déploiement |  |  |
| Déploiement | M03 | Assistance à la migration de patrimoine de requêtes |  |  |
| Accompagnement projet | C01 | Conception d'un séminaire de présentation et d'échange |  |  |
| Accompagnement projet | C02 | Animation d'un séminaire avec atelier |  |  |
| Accompagnement projet | C03 | Mise en œuvre d'une enquête |  |  |
| Accompagnement projet | C04 | Coaching et mentorat d’un projet innovant |  |  |
| Accompagnement projet | C06 | Accompagnement au changement |  |  |
| Documentation SI | D01 | Actualisation de la documentation utilisateurs d'une application informatique |  |  |
| Formation métiers et SI | F02 | Conception d'un plan de formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F03 | Assistance opérationnelle sur l'ingénierie pédagogique / Conception d'une formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F04 | Elaboration de supports pédagogiques pour une action de formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F05 | Conception d'une E-formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F06 | Dispense d'une formation |  |  |
| Formation métiers et SI | F07 | Dispense d'une formation distancielle |  |  |
| Formation métiers et SI | F08 | Actualisation de supports pédagogiques utilisés sur un module de formation |  |  |
| Information / Communication SI | I02 | Conception et réalisation de supports d'information ou de communication |  |  |
| Support | S01 | Assistance de type fonctionnel ou métier au diagnostic et à la résolution d'incidents ou signalements émis par les utilisateurs |  |  |
| Prise de connaissance contexte | K02 | Prise de connaissance du contexte métier et fonctionnel d'un domaine |  |  |

|  |
| --- |
| Respect des exigences de sécurité et de protection des données personnelles |
| Jugée au travers de deux pages maximums sur des moyens mis en œuvre pour répondre aux besoins de sécurité et de protection des données personnelles de la Branche Recouvrement, définies dans les documents « Exigences de sécurité », « Annexe de sous-traitance RGPD » et « Clauses contractuelles types pour les transferts hors UE » annexés au CCAP, et plus particulièrement, au regard du plan d’assurance sécurité et de la politique de confidentialité fournis par le candidat. |
| **Réponse 1.4** |
|  |

Engagement environnemental et sociétal

|  |
| --- |
| 2.1 Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique liée aux prestations du marché |
| Le candidat décrit son engagement environnemental à travers deux pages maximums :  L’Efficacité énergétique des infrastructures et équipements liés aux prestations du marché ;  Développement à faible impact environnemental en lien avec les prestations objet du marché : Éco-conception logicielle, prise en compte de l’empreinte carbone du cloud, optimisation des flux de donnée, usage de solutions éthiques et responsables.  Recyclage et traitement des déchets électroniques liés aux prestations du marché. |
| **Réponse 2.1** |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2 Démarche sociétale liée aux prestations du marché |
| Le candidat décrit sa politique de diversité et d’égalité des chances en matière de recrutement concernant les équipes dédiés au marché. |
| **Réponse 2.2** |
|  |